

Õppekava nimetus	Loomeettevõtlusega alustamine: äriplaan ja projektijuhtimine
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Vajalikud oskused OSKA uuringutest	- Pihl, K., Krusell, S., Ungro, A. (2019). Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: kultuur ja loometegevus. Pt 4.1. Põhikutsealade oskuste vajaduse muutused. Ettevõtlus- ning projektijuhtimisoskused, sh majandusarvestus, eelarvestamine, ajaliste ja tulemuslike eesmärkide seadmine, finantsplaneerimine. - Pärna, O. (2025). Töö ja oskused 2035. Pt 3.3. Töö ja töötamise tulevikku mõjutavad trendid ning tulevikustsenaariumid. Projektipõhine töötamine ja projektijuhtimine. - Lepik, I., Uiboupin, M. (2026). Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: rõiva-, tekstiili- ja nahatööstus. Pt 6. Muutused oskuste vajaduses. Projektijuhtimise oskused, sh oskus planeerida aega, teha koostööd, koordineerida ressursse ja toote elukaare kulusid. - Leemet, A., Mets U. (2023). Ettevõtlussektori uurimis- ja arendustöötajate tööjõu- ja oskuste vajadus. 4.3. Kokkuvõte oskuste vajadusest. Projektijuhtimise põhimõtted.
Koolitusgrupp	15 osalejat
Eesmärk	Koolituse eesmärk on arendada loovisikute ettevõtlusoskusi, keskendudes äriplaani ja projektijuhtimise alaste oskuste arendamisele, et toetada osalejate suutlikkust strateegiliselt arendada oma loomemajanduslikku ideed.
Sihtgrupp	Visuaalmeedia, disaini, kunsti valdkonnas tegutsevad täiskasvanud loovisikud, kes soovivad arendada oma äriplaani ja projektijuhtimise alaseid teadmisi. Eelistatud on erialase tasemehariduseta, keskhariiduseta või aegunud oskustega töötavad täiskasvanud.
Õpingute alustamise tingimused	Arvuti kasutamise baasoskused (nt e-post, tekstitöötlusprogrammid).
Õppe maht (akadeemilistes tundides)	Kogumaht: 97 akadeemilist tundi Auditoorne: 33 akadeemilist tundi Praktiline töö: 32 akadeemilist tundi Iseseisev töö: 32 akadeemilist tundi
Õppekeskkond ja -vahendid:	Esitlustehnikaga (digiekraan või projektor) auditoorium, internetiühendus (kaabel või wifi); individuaalse ja grupitöö võimalus kuni 15 osalejale. Aruvutitöökohad või sülearvuti kasutamise võimalus (sh pistikupesad) ning kontoritarkvara (MS Office).

Õpiväljundid	1. Koostab ja esitleb loomevaldkonna äriplaani või projektiplaani, toetudes väärtuspakkumise ja finantsanalüüsile. 2. Analüüsib oma idee tugevusi ja nõrkusi kasutades kohaseid meetodeid ja turuandmeid (kliendisegmendi- ja turuanalüüs, finantsprognoosid) ning koostab analüüsile tuginedes oma idee edasiarendamiseks strateegia ja riskijuhtimisplaani. 3. Planeerib projekti ja selle elluviimist: määratleb projekti eesmärgid, ajakava, ressursid ning riskijuhtimisplaani, kasutades projektijuhtimise põhimõtteid ja tööriistu. 4. Rakendab finantsplaneerimise põhimõtteid ja väärtuspakkumise loogikat oma idee finantsprognoosi koostamisel ning tasuvuse analüüsimisel, kasutades kohaseid meetodeid. 5. Kaardistab oma eesmärkidega sobivad rahastamisvõimalused ja hindab nende sobivust oma idee jaoks, vastavalt rahastusallika tingimustele ja kriteeriumidele.
Õppe sisu ja maht akad. tundides. Auditoorne töö: A Praktiline töö: P Iseseisev töö: I	1. Ärimudeli ja projektijuhtimise alused. (20 akad. tundi) - A Mis on ärimudel ja millistest osadest see koosneb? Põhimõisted ja struktuur. Projekti plaani mõiste ja projektijuhtimise põhimõtted. Projektijuhtimise etapid: eesmärgid, ajakava, eelarve ja ressursside juhtimine. Meeskonna juhtimine ja rollide jaotus. (8 ak. tundi). - P Reaalsete juhtumite põhjal projekti ajakava ja ressursside kavandamine grupis ja individuaalselt. Meeskonna juhtimise ja rollide jagamise simulatsioonid. (6 ak. tundi). - I Ärimudeli või projekti plaani koostamine. Projekti eesmärkide ja ajakava määratlemine oma idee põhjal. (6 ak. tundi). 2. Väärtuspakkumise analüüs toetudes kliendisegmendi ja turu analüüsile. (19 akad. tundi) - A Väärtuspakkumise, kliendisegmendi ja turu analüüsi alused. Sihtkliendi profiil, turu-uuringu läbiviimine. Loomettevõtluse turutrendid ja konkurentsianalüüs. (8 ak. tundi). - P Kliendiprofiili ja väärtuspakkumise koostamine praktiliste näidete põhjal. Turu-uuring: meetodite valik ja tulemuste analüüs. Turutrendide ja konkurentsi analüüs oma idee kontekstis. (6 ak. tundi). - I Sihtkliendi profiili ja turuanalüüsi koostamine oma äriplaani jaoks. Turu-uuringute läbiviimine ja tulemuste analüüs. (5 ak. tundi). 3. Finantsprognooside ja rahavoogude koostamine. (16 akad. tundi) - A Finantsprognoosi põhimõisted: tulud, kulud, rahavood, kasumiaruanne. Finantside planeerimine loomemajanduses. (6 ak. tundi). - P Praktiline harjutus: tulude ja kulude arvutamine oma idee põhjal. Rahavoogude prognoosi ja kasumiaruande koostamine, tasuvuse hindamine (MS Excel). (5 ak. tundi). - I Finantsprognoosi arvutamine oma idee jaoks. (5 ak. tundi). 4. Projektitaotluse koostamine (16 akad. tundi) - A Projektitaotluse vorm ja ülesehitus. Taotlusprotsessi etapid. Oluliste rahastusallikate ülevaade. Eesmärgipärase kirjutamise põhimõtted, taotluse kohandamine rahastusallika tingimustele ja kriteeriumidele. (6 ak. tundi). - P Rahastuse taotlemise simulatsioon: erinevate rahastusallikate nõuete analüüs ja sobiva taotluse kujundamine. (5 ak. tundi). - I Rahastusallikate kaardistamine, sobiva rahastusvõimaluse leidmine oma ideele. Projektitaotluse koostamine. (5 ak. tundi).

	5. Turundus- ja müügistrateegia kavandamine (14 akad. tundi) A Turundus- ja müügistrateegia põhimõtted loomeettevõttes. <i>Brändingu</i> olulisus ja strateegia. (5 ak. tundi). P Praktiline harjutus: turundusplaani koostamine ja kanalite valik. Brändi loomise ja visuaalse identiteedi kujundamine. (4 ak. tundi). I Turundus- ja müügistrateegia koostamine oma idee jaoks. (5 ak. tundi).	
	6. Äriidee või projektiidee esitlus ja tagasisidestamine (12 akad. tundi) I Idee viimistlemine, esitluse ettevalmistamine (6 ak. tundi). P Idee esitlemine, kaasõppijate esitluste tagasisidestamine (6 ak. tundi).	
Koolitusmeetodid ja õppevormid	Auditoorne õpe reaalajas kohapeal: loeng, arutlemine, loomeettevõtjate kogemuslood. Praktiline töö auditooriumis: mõttekaardi ja analüüside koostamine, harjutusülesanded individuaalselt ja rühmas. Individuaalne töö: plaanide, prognooside, analüüside, esitluse koostamine.	
Õppematerjalid	Veebiõpik „Sissejuhatus ettevõtluse alustesse“, Juta Jaani, 2024. Koolitaja koostatud töölehed, koolituse slaidid, veebipõhine õppematerjal.	
Hindamine	Mitteeristava hindamise aluseks on õpimapi esitamine ning äriplaani esitlus.	
	Meetod	Kriteerium
	Õpimapi koostamine ja esitamine	Õpimappi on koondatud järgmised tööd: etteantud vormil äriplaan või projektiplaan, rahastusallikate kaardistus.
	Äriplaan etteantud vormil	• Äriplaan sisaldab: toote/teenuse kirjeldus; kliendisegmendid ja turuanalüüs; konkurentsianalüüs; turundusstrateegia; tootmise/teenuse osutamise protsess; personal ja partnerid; hinnastamine; finantsprognoosid. • Äriplaan on terviklik ja sidus. • Analüüsid, prognoosid ning strateegiad on asjakohased, realistlikud ning arvestavad loomevaldkonna eripäradega.
	Projektiplaan	• Projektiplaan sisaldab: eesmärgid ja tulemused; tegevuste ajakava; ressursid ja eelarve; meeskond ja rollid; riskijuhtimisplaan koos riskide maandamise meetmetega. • Projektiplaan on piisavalt spetsiifiline ja realistlik.
	Projektipõhiste rahastusallikate kaardistus	• Kaardistusel on toodud projekti elluviimiseks sobivad rahastusallikad ning nende taotlemise tingimuste ja nõuete kokkuvõte. • Rahastusallikate valik ning projekti vastavus rahastusallikatele on põhjendatud.

	Äriptidee või projektiide esitlemine ja teiste esitluse tagasisidestamine	• Esitletud on terviklik äriplaan või projektiidee. • Õppija on tagasisidestanud kaasõppijate esitlusi.
Koolitaja kvalifikatsioon	Majanduse alane kõrgharidus, töökogemus loomeettevõtluses, töökogemus koolitaja või õppejõuna. Koolitab Kristi Ploom: Tartu Ülikool, majandusteaduskond MA; ettevõtja; Kõrgem Kunstikool Pallas, arendusjuht, ettevõtluse külalisõppejõud ja koolitaja.	
Väljastatav dokument	Tunnistus või tõend. Täienduskoolituse tunnistuse või tõendi väljastamise eelduseks on osalemine kontaktõppes vähemalt 50%. Täienduskoolituse lõpetamise tunnistus väljastatakse isikule saavutas õppekava õpiväljundid. Juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õpiväljundeid, väljastatakse täienduskoolituses osalemise kohta tõend.	