

Õppekava nimetus	Infograafikud: visualiseerimise põhitõed ja praktilised oskused
Õppekavarühm	Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine
Vajalikud oskused OSKA uuringutest	- Pärna, O. (2025). Töö ja oskused 2035. Pt 1.2. Otsuseid mõjutavad majanduslikud, tehnoloogilised ja süsteemitasandi trendid. Oskus infot struktureerida ja visuaalselt esitada. - Samas, pt 7.4. Kuidas olla aktiivne ja kohaneda tehisaruga kaasnevate muutustega. TI poolt kogutud ja töödeldud andmete tõlgendamine ja kasutamine. - Pihl, K., Krusell, S., Ungro, A. (2019). Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: kultuur ja loometegevus. Pt 4. Valdkonna oskuste vajadus. Kõikidel valdkonna põhikutsealadel on oluline arendada digipädevusi.
Koolitusgrupp	Kuni 13 osalejat
Eesmärk	Koolituse lõpetanu omandab baasteadmiseid, et koostada ja kujundada levinumaid graafikuid ja diagramme.
Sihtgrupp	Disainerid, kujundajad, loovspetsialistid ja -ettevõtjad, turundajad jt, kelle töö sisaldab andmete visualiseerimist. Eelistatud on erialase tasemeharidusega, keskkharidusega või aegunud oskustega töötavad täiskasvanud.
Õpingute alustamise tingimused	- Arvutikasutamise baasoskused (veebikeskkondades kasutajakonto loomine; failide loomine, salvestamine, eksportimine levinud failivormingutes). - Vektorgraafika programmide kasutamise kogemus (nt Adobe Illustrator, Affinity Designer vm) või alternatiivina Canva kasutamise kogemus. - Elementaarne andmete töötlemise kogemus (nt infotabelite ettevalmistamine ja korrastamine Excelis või Google Sheetsis). - Õppimist lihtsustab inglise keele oskus (programmid võivad olla ingliskeelsed).
Õppe maht (akadeemilistes tundides)	Kogumaht: 45 akadeemilist tundi Kontaktõpe: 30 akadeemilist tundi Iseseisev töö: 15 akadeemilist tundi
Õppijate eeltöö	- Mõelda eesmärkide ja ootuste peale. - Koolituse käigus valmiva isikliku projekti esialgne teema.

Õppekeskkond ja -vahendid:	Õppeklassis on Windowsi operatsioonisüsteemiga lauarvutid kuni 13 osalejale, kaabliga internetiühendus ja wifi. Kooolitusel kasutatakse veebipõhist andmete visualiseerimise keskkonda Flourish. Infograafilise projekti kujundamisel kasutavad osalejad endale sobivat vektorgraafika programmi (Adobe Illustrator või Affinity Designer). Kellel puudub kogemus vektorgraafika programmidega, võib koostada lõputöö Canvas. Õppeklassis on võimalik kasutada Adobe Creative Cloud paketti. Isikliku sülearvuti kasutamise korral kasutab osaleja isiklikku Adobe paketti.
Õpiväljundid	1. Kogub andmeid ning oskab neid visualiseerimiseks ette valmistada; 2. kavandab ja struktureerib selge sõnumiga infograafiku, lähtudes eesmärgist ja info tüübist; 3. loob infograafiku, rakendades kompositsiooni põhimõtteid ja kasutades asjakohaseid digivahendeid (Flourish, vektorgraafika programmid või alternatiivina Canva).
Õppe sisu	1. Sissejuhatus info visualiseerimisse (6 akad tundi). • Info visualiseerimise eesmärgid ja roll. • Graafikute tüübid ja kasutus. • Visuaalsed muutujad (värv, suurus, asukoht jne). • Info visualiseerimise etapid. • Andmeallikad ja nende usaldusväärsus. • AI kasutamise võimalused ja ohud. Iseseisev töö: inspireeriva infograafiku analüüs etteantud kriteeriumite alusel (1 akad tund). 2. Andmete visualiseerimine Flourish'iga I (6 akad tundi). • Sissejuhatus Flourish'i keskkonda. • Võrdlused (nt tulpdiaagramm, piktogramm). • Terviku osad ja hierarhiad (nt sektordiaagramm, puukaartdiaagramm). • Muutus aja jooksul (nt joondiaagramm, kihtdiaagramm). Iseseisev töö: andmete kogumine ja esmane analüüs, sobivate graafikute valimine oma projekti jaoks (2 akad tundi). 3. Andmete visualiseerimine Flourish'iga II (6 akad tundi). • Suhted ja ühendused (nt Chordi diagramm, mulldiaagramm). • Ruumiline info (nt koropleetkaart, proportsioonikaart). • Interaktiivse Flourish'i esitluse (<i>story</i>) koostamine. Iseseisev töö: esialgse kavandi visandamine oma lõputöö infograafiku eesmäärke toetavate graafikutega (4 akad tundi). 4. Infograafilise töö koostamine (6 akad tundi). • Ideekavandi esitamine ja konstruktiivne tagasiside. • Töö vormistamise võimalused (vektorgraafika ja alternatiivid). • Kompositsioon: hierarhia, värv, fondid, kontrast, tasakaal ja ruum. • Infograafika kompositsiooni eripära (nt. vertikaalne voog, võrdlus). Iseseisev töö: Lõpliku infograafiku kujundamine vastavalt kompositsioonireeglitele (8 akad tundi). 5. Infograafilise töö esitus ja hindamine (6 akad tundi). • Valminud infograafiku esitlemine grupele.

	• Efektiivsuse mõõtmine - sõnumi selgus ja arusaadavus. • Kokkuvõte ja refleksioon (mida rakendan tulevikus?). • Arutelu edasiste võimaluste üle.	
Koolitusmeetodid ja õppevormid	Õppeprotsess toetab loovat mõtlemist ning süsteemset lähenemist andmete kogumisele ja visualiseerimisele. Koolitusel valmiv isiklik projekt annab vajalikud teadmised mõtestatud infograafikute loomiseks. Koolitus algab teooriapäevaga, kus toimub näidete vaatamine ning rühmades arutlemine. Sellele järgnevad kolm tehniliste oskuste omandamise päeva (ülesannete lahendamine, rühmades arutlemine, töötamine arvutiprogrammidega). Koolitus lõpeb infograafiliste projektide esitlemisega koolitusgrupile. Tagasisidestamine toimub nii individuaalselt kui ka rühmapõhiselt.	
Õppematerjalid	„Graafikute ABC. Infokirjaoskuse arendamise käsiraamat“, Helen Ilus, 2025.	
Hindamine	Meetod	Kriteerium
	Mitteeristava hindamise aluseks n infograafilise projekti esitamine (poster või esitus).	• Töö vormistus on terviklik ja viimistletud; graafikute valik tuleneb info tüübist. • Kasutatud on vähemalt 3 erinevat tüüpi graafikut/diagrammi või üht kompleksset graafikut. • Infograafiku ülesehitus on loogiline, sõnum arusaadav.
	Osalemine vähemalt 60% kontaktõppe tundides. Oluline on osaleda vähemalt kahel tehnilisel päeval (päevad 2–4), et omandada lõputööks vajalikud praktilised oskused.	
Koolitaja kvalifikatsioon	Graafilise disaini / meedia- ja reklaamidisaini alane kõrgharidus; töökogemus graafilise disaini valdkonnas, töökogemus koolitaja või õppejõuna. Koolitab Helen Ilus: MA (meedia, animatsioon), University of the West of England; graafiline disainer, ettevõtja ja koolitaja (alates 2009).	
Väljastatav dokument	Tunnistus või tõend. Täienduskoolituse tunnistuse või tõendi väljastamise eelduseks on osalemine kontaktõppes vähemalt 60%. Täienduskoolituse lõpetamise tunnistus väljastatakse isikule, kes saavutas õppekava õpiväljundid. Juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õpiväljundeid, väljastatakse täienduskoolituses osalemise kohta tõend.	