

Kõrgema Kunstikooli Pallas lõputööde eeskiri

Kehtestatakse Kõrgharidusstandardi paragrahvi 6 lõigete 1 ja 2, Kõrgema Kunstikooli Pallas põhimääruse paragrahvi 14 punktide 18 ja 34 ja paragrahvi 22 alusel ning kooskõlas Kõrgharidusseadusega.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kõrgema Kunstikooli Pallas (edaspidi Pallas) lõputööde eeskirjaga määratakse lõputöö tegemise tingimused ja kord.
- 1.2. Lõputöö ajakava kinnitatakse akadeemilises kalendris.
- 1.3. Lõputöö kaitsmisele lubatakse õppiia, kes on läbinud õppekava täies mahus.
- 1.4. Lõputöö edukalt kaitsnud diplomandile antakse diplom koos akadeemilise õiendiga ning ingliskeelne akadeemiline õiend (*Diploma Supplement*).
- 1.5. Eeskirjas käsitletakse diplomandina nii üliõpilast kui ka eksterni.

2. LÕPUTÖÖ EESMÄRK, TEEMA JA MAHT

- 2.1. Lõputöö eesmärk on:
 - kinnistada, süvendada ning rakendada õpingute ajal omandatud teadmisi ja oskusi;
 - näidata õppekava läbimisel saavutatud professionaalsuse taset ning valmisolekut iseseisvaks tööks omandatud erialal.
- 2.2. Lõputöö teema on kooskõlas õpitava õppekava sisuga ja/või valdkonnaga ning lõputöö õpiväljunditega.
- 2.3. Lõputöö võib olla:
 - loominguline projekt, mis koosneb praktilisest osast ja selgitavast kirjalikust osast (20 000–35 000 tähemärki);
 - loominguline või konserveerimis-/restaureerimise projekt, mis koosneb praktilisest osast ja uurimuslikust kirjalikust osast (20 000–35 000 tähemärki);
 - teoreetiline uurimistöö (70 000–100 000 tähemärki).
- 2.4. Mitme diplomandi koostöös tehtud projekti puhul esitab iga diplomand eraldi kirjaliku osa.
- 2.5. Lõputöö maht on 14 EAP.
- 2.6. Vastavalt lõputöö teemapüstitusele ja õppekavale jagatakse tööd kaitsmiseks kolme valdkonna vahel: kunst, disain või konserveerimine/restaureerimine.

3. DIPLOMANDI ÜLESANDED, VASTUTUS JA KOHUSTUSED

- 3.1. Diplomandi ülesanded lõputöö tegemisel on:
 - valida sobilik lõputöö teema ja juhendaja(d); teema valikul lähtub diplomand oma teadmistest, oskustest ja erialaosakonna komisjoni soovitudest;
 - kooskõlastada teema ja juhendaja(d) erialaosakonnas;
 - kavandada koostöös erialaosakonna ja juhendaja(te)ga lõputöö sisu, uurimis- ja tegevuskava ning esitlusviis kaitsmisel;
 - esitada täiendatud lõputöö kava valdkonna komisjonile;
 - teostada valitud teemal ja vormis lõputöö;
 - kinni pidada kavandatud ajakavast;
 - esitada lõputööga seotud materjalid lõputööde kataloogi ja lõputööde kaitsmise/näituse tutvustamiseks;

- esitada lõputöö koos kõikide lisadega ja täiendav pildimaterjal (fotod tif/jpg formaadis) digiarhiivi jaoks;
 - osaleda proovikaitsmisel;
 - kaitsta lõputöö.
- 3.2. Lõputöö kirjaliku osa tegemisel lähtub diplomand Pallase kirjalike tööde juhendist, akadeemilisest kalendrist ja lõputöö ajakavast.
- 3.3. Kahe juhendaja puhul on diplomandi ülesanne korraldada tööprotsess nii, et osapooltel oleks ülevaade lõputöö tervikust.
- 3.4. Diplomand vastutab oma töös toodud seisukohtade ja andmete õigsuse eest.
- 3.5. Diplomand kohustub järgima intellektuaalse omandi kaitse põhimõtteid ja hoiduma loomevargusest.
- 3.6. Diplomandil, kelle emakeel ei ole eesti keel, on õigus taotleda lõputöö kirjaliku osa/uurimistöö esitamist inglise keeles.
- 3.7. Kui diplomand loobub pärast lõputöö tegemisele lubamist lõputöö tegemisest või kaitsmisest, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada erialaosakonna juhatajat.

4. LÕPUTÖÖ TEGEMISE ETAPID

4.1. Lõputöö teema ja juhendaja valimine

- 4.1.1. Diplomandi lõputöö teema ja juhendaja(d) kooskõlastab erialaosakonna komisjon kevadsemestri alguses.
- 4.1.2. Erialaosakonna komisjoni kuuluvad erialaosakonna juhataja, erialaosakonna nimetatud õppejõud ja kutsutud liikmed.
- 4.1.3. Diplomand esitab erialaosakonna komisjonile ettepaneku järkeva kohta:
- lõputöö teema ja selle valiku põhjendus koos teemat avava visuaalse materjaliga;
 - juhendaja(d);
 - uurimis- ja/või tegevuskava;
 - vajadusel taotluse kirjaliku osa kirjutamiseks inglise keeles.
- 4.1.4. Erialaosakonna komisjon annab diplomandile soovitusi teemaga töötamiseks ja hinnangu juhendaja(te) valikule ning kinnitab, mis valdkonna komisjonis lõputöö kaitstakse.
- 4.1.5. Erialaosakond sõlmib juhendajatega eelkokkulepped lõputöö juhendamiseks enne valdkonnakomisjoni toimumist.
- 4.1.6. Diplomand täpsustab erialaosakonna soovitude põhjal oma teemat ning täiendab valiku põhjendust ja uurimis- ja/või tegevuskava enne valdkonnakomisjoni toimumist.

4.2. Lõputöö teema ja juhendaja kinnitamine

- 4.2.1. Lõputöö teema ja juhendaja(d) kinnitab valdkonnapõhiselt (disain, konserveerimine/restaureerimine ja kunstid) valdkonnakomisjon.
- 4.2.2. Valdkonnakomisjoni kuuluvad valdkonna juht, vastavate erialaosakondade juhatajad ja erialaosakonna nimetatud õppejõud.
- 4.2.3. Diplomand esitleb komisjonile:
- lõputöö pealkirja;
 - lõputöö teema valiku põhjenduse koos teemat avava visuaalse materjaliga;
 - juhendaja(te) nimed;
 - lõputöö lühitutvustuse;
 - uurimis- ja/või tegevuskava;
 - lõputöö kirjaliku osa või uurimistöö esialgse struktuuri.

- 4.2.4. Vajadusel on komisjonil õigus nõuda täiendavate materjalide esitamist ja määrata lõputöö teema ja juhendaja kinnitamiseks uus tähtaeg.
- 4.2.5. Kui lõputöö teemast tulenevalt on vajalik töö kinnine kaitsmine, esitab diplomand avalduse erialaosakonna juhatajale hiljemalt lõputöö tegemisele lubamise tähtajaks. Kinnise kaitsmise põhjendatuse kohta teeb otsuse õppeprorektor.

4.3. Lõputöö tegemisele lubamine

- 4.3.1. Lõputöö tegemisele lubatakse kevadsemestri alguses erialaosakonna juhataja otsusega.
- 4.3.2. Otsuse aluseks on erialaosakonna juhatajale õppeosakonna poolt esitatud ülevaade üliõpilaste õppekava täitmise kohta ning diplomandi esitatud ülevaade lõputöö kava kohta.
- 4.3.3. Lõputöö tegemisele lubatakse üliõpilane, kes on täitnud õppekava nõutud mahus.
- 4.3.4. Diplomand esitab lõputööle lubamiseks erialaosakonna juhatajale:
- lõputöö teema ja pealkirja eesti- ja inglise keeles;
 - juhendaja(te) nime(d);
 - lõputöö tutvustuse koos märksõnadega (kuni 750 tähemärki koos tühikutega) eesti keeles;
- 4.3.5. Erialaosakonna juhatajal on õigus nõuda täiendavate materjalide esitamist ja määrata lõputöö tegemisele lubamiseks uus tähtaeg.
- 4.3.6. Lõputöö tegemisele mitte lubamise korral ei saa diplomand sel kaitsmisperioodil lõputööd kaitsta.

4.4. Lõputöö tegemine ja lõputöö juhendamine

- 4.4.1. Lõputöö tegemiseks on kevadsemestril akadeemilises kalendris kavandatud 10 õppenädalat.
- 4.4.2. Lõputööd tehes peab diplomand lähtuma kinnitatud teemast ning uurimis-, tegevus- ja ajakavast.
- 4.4.3. Lõputöö maht on 14 EAP-d (364 tundi) ning see jaguneb järgmiselt:
- iseseisev töö 334 tundi;
 - juhendatud töö 30 tundi.
- 4.4.4. Lõputöö tegemist juhendavad kinnitatud juhendaja(d) ja erialaosakond.
- 4.4.5. Lõputööl võib olla kuni kaks juhendajat. Juhendaja(d) on kõrgharidusega isik(ud), kellel on kogemus lõputöö valdkonnas.
- 4.4.6. Juhendaja töömaht on 20 tundi. Kahe juhendaja korral jaguneb töömaht 10 ja 10 tundi.
- 4.4.7. Lõputöö juhendaja põhiülesanded on:
- nõustada diplomandi lõputöö kui terviku kavandamisel;
 - nõustada diplomandi lõputöö protsessis ja anda diplomandile konstruktiivset tagasisidet;
 - jälgida tööle esitatavatest nõuetest kinnipidamist;
 - anda erialaosakonnale ülevaade lõputöö tegemise protsessist ja koostada kirjalik lõpphinnang;
 - osaleda lõputöö kaitsmisel.
- 4.4.8. Erialaosakonna nõustamise töömaht on 10 tundi.

4.5. Lõputöö kaitsmisele lubamine

- 4.5.1. Kaks nädalat enne kaitsmisperioodi algust teeb erialaosakonna juhataja õppeprorektorile kirjaliku ettepaneku kaitsmisele lubatavate üliõpilaste kohta.
- 4.5.2. Ettepaneku aluseks on erialaosakonna juhatajale esitatud diplomandi ülevaade lõputöö hetkeseisust ja lõputöö juhendaja hinnang lõputöö hetkeseisu kohta
- 4.5.3. Erialaosakonnajuhatajate ettepanekute põhjal teeb õppeprorektor rektorile esildise diplomandide lubamiseks kaitsmisele.
- 4.5.4. Lõputöö kaitsmisele lubamine kinnitatakse rektori käskkirjaga.

4.6. Lõputöö esitamine

- 4.6.1. Diplomand esitab lõputöö kaitsmiseks
- Lõputöö praktilise osa (loominguline projekt või konserveerimis/restaureerimisprojekt) Pallase galeriisse;
 - Lõputöö elektroonilised materjalid lõputöö kausta:
 - o lõputöö kirjaliku osa elektroonilise versiooni koos kõikide lisadega (pdf formaadis);
 - o lõputööd tutvustavad fotod (tif, jpg formaadis) digiarhiivi jaoks;
 - o töö kokkuvõtte inglise keeles (pdf formaadis);
 - o disaini ja konserveerimise/restaureerimise valdkonna kaitsjatel lõputööd tutvustava plakati faili, kunstide valdkonnas otsustab plakati faili esitamise erialaosakond;
 - o lõputöö märksõnad.

4.7. Lõputöö kaitsmine

- 4.7.1. Nädala jooksul enne kaitsmiste algust osalevad diplomandid proovikaitsmisel. Proovikaitsmine toimub õppeprorektori ja vastava valdkonna erialaosakonna juhatajate ees. Proovikaitsmise käigus annab komisjon tagasisidet ja soovitusi lõputöö kaitsmiseks.
- 4.7.2. Lõputööde eksponeerimine ja kaitsmine toimub Pallase galeriis. Kui töö kaitsmine toimub väljaspool Pallase galeriid või elektrooniliste materjalide abil, eksponeerib diplomand näitusel tööd tutvustavat plakati (vt vormistusnõuded kirjalike tööde juhendist).
- 4.7.3. Lõputöö kaitstakse avalikult (v.a p 4.2.5 toodud juhul) valdkondliku lõputööde hindamise komisjoni ees ajakavas märgitud ajal ja kohas.
- 4.7.4. Kaitsmise protsess toimub järgnevalt:
- komisjoni tutvustamine (valdkonna esimese lõputöö kaitsmise eel);
 - kaitsmise ning hindamissüsteemi tutvustamine (valdkonna esimese lõputöö kaitsmise eel);
 - diplomandi kuni 10-minutine ülevaade oma tööst;
 - juhendaja kuni 5-minutine hinnang lõputöö tegemisele;
 - komisjoni liikmete ja kohalviibijate küsimused;
 - diplomandi lõppsõna.
- 4.7.5. Kui diplomandil on tekkinud ettenägematud kaitsmisele ilmutist takistavad asjaolud, tuleb esimesel võimalusel teavitada erialaosakonna juhatajat.
- 4.7.6. Mõjuvatel põhjustel mitteilmunud diplomand võib komisjoni nõusolekul kaitsta lõputööd sama hindamiskomisjoni töötamise perioodil.
- 4.7.7. Lõputöö kaitsmisel mitteilnumise korral tehakse protokollu diplomandi kohta märke «mitteilmunud».

4.8. Lõputööde hindamine

- 4.8.1. Lõputööde hindamiseks moodustatakse igas valdkonnas vähemalt 5-liikmelised lõputööde hindamise komisjonid, kuhu kuuluvad:
- esimees (väljastpoolt Pallast);
 - Pallase akadeemiline töötaja;
 - valdkonna eksperdid/tööandjate esindajad väljastpoolt Pallast (sh rahvusvaheline ekspert);
- 4.8.2. Komisjoni moodustamisel arvestatakse järgnevaga:
- Komisjoni liige ei saa olla vastava komisjoni ees kaitstava lõputöö juhendaja.
 - Restaureerimise/konserveerimise valdkonna komisjoni liikmetest vähemalt 1/3 on tööandjate esindajad.
- 4.8.3. Lõputööde hindamise komisjoni tööd reguleerib „Lõputööde hindamise komisjoni töökord“.
- 4.8.4. Lõputööd hinnatakse vastavalt lõputöö õpiväljunditele.
- 4.8.5. Kutse omistamise korral hindab komisjon diplomandi kompetentsuse vastavust kutsestandardis toodud nõuetele.
- 4.8.6. Lõputööd hinnatakse eristavalt. Kaitsmise tulemusi hindab komisjon hindamisskaalal:
- A – suurepärase,
 - B – väga hea,
 - C – hea,
 - D – rahuldav,
 - E – kasin,
 - F – puudulik.
- 4.8.7. Kinnisel arutelul annab komisjoni iga liige lõputööle hinde. Lõputöö hinne on komisjoniliikmete antud hinnete (A – 5, B – 4, C – 3, D – 2, E – 1, F – 0) aritmeetiline keskmine.
- 4.8.8. Komisjon võib lisada hindele kiituse (komisjoni kiitus / *distinction by the committee*).
- 4.8.9. Lõputöö hinne ja komisjoni tagasiside teatatakse lõpetajale kirjalikult ühe tööpäeva jooksul pärast komisjoni töö lõppu.
- 4.8.10. Lõputööde hindamise tulemuste kohta koostatakse hindamisprotokoll, mille alusel kantakse hinne diplomandi akadeemilisele õiendile.
- 4.8.11. Diplomandil on õigus lõputöö kaitsmisega seotud otsuste kohta esitada kirjalik vaie Pallase õppeprorektorile (pallasart@pallasart.ee) kolme tööpäeva jooksul pärast tulemuste teatavaks tegemist. Pallas edastab komisjoni vastuse diplomandile kirjalikult 15 tööpäeva jooksul alates vaide esitamisest.
- 4.8.12. Lõputöö kaitsmisel hinde F saanud diplomandil on võimalik taotleda lõputöö korduskaitsmist järgmisel kaitsmiste perioodil.

5. LÕPUTÖÖ AUTORIÕIGUS JA OMANDIÕIGUS

- 5.1.1. Lõputöö autoriõiguse isiklikud õigused kuuluvad diplomandile. Õppetöö käigus loodud teoste intellektuaalomandi õigusi reguleerib «Kõrgemas Kunstikoolis Pallas õppetöö käigus loodud teoste intellektuaalomandi õiguste kuuluvus ja nende õiguste teostamine».
- 5.1.2. Pallasel ja diplomandil on õigus kasutada lõputööd ilma vastastikku tasu maksmata. Lõputöö igakordsel kasutamisel tuleb mõlemal osapoolel tööle lisada järgmised andmed:

- lõputöö,
- lõputöö autori nimi,
- õppeasutus,
- lõputöö kaitsmise aasta,
- lõputöö juhendaja(te) nimi.

5.1.3. Pallasel on õigus ilma autorile tasu maksmata ja ilma autori eraldi nõusolekuta kasutada lõputöid:

- Pallase korraldatavatel näitustel;
- Pallase tegevust tutvustavates materjalides;
- Pallase õppevahendites;
- Pallase õppetöö käigus näidismaterjalidena;
- Pallase nime all väljaantavates trükistes (sh veebitrükistes);
- Pallase veebilehel ja muudes Pallase ametlikes internetikeskkondades.

5.1.4. Kui Pallas katab lõputöö või selle osade teostamisega seotud kulud, siis töö või selle osade omandiõigus kuulub koolile.

5.1.5. Lõputöö kirjalik osa koos lõputööd tutvustavate pildifailide ja plakati failiga säilitatakse elektrooniliselt Pallase digiarhiivis. Lõputöö kirjalik osa paberkandjal säilitatakse Pallase raamatukogus. Lõputöö täiendavad materjalid (nt portfoolio, töönäited) säilitatakse erialaosakonnas.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Eeskiri jõustub kinnitamisel nõukogus

6.2. Nõukogu 01.12.2022 otsusega nr 150 kinnitatud eeskiri tunnistatakse kehtetuks.