

## KÖRGEMA KUNSTIKOOLI PALLAS VASTUVÖTUEESKIRI

Kehtestatakse Kõrgharidusseaduse paragrahv 13 alusel ning Kõrgema Kunstikooli Pallas põhimääruse paragrahvi 14 punkti 10 ja paragrahvi 22 alusel.

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev eeskiri reguleerib Kõrgema Kunstikooli Pallas (edaspidi Pallas) üliõpilaste ja eksternide vastuvõtu korraldust rakenduskõrgharidusõppesse tasuta ja tasulistele õppekohtadele.

1.2 Eeskirjas käsitletakse üliõpilaskandidaadina või sisseastujana nii üliõpilaskandidaate kui ka eksternõppe kandidaate.

1.3 Eeskirja täitmise eest vastutab ja kõik kooli sisseastumisega seotud käesoleva eeskirjaga reguleerimata küsimused lahendab lõplikult rektori moodustatav vastuvõtukomisjon, kuhu kuuluvad rektor, õppeprorektor ja kõigi erialaosakondade juhatajad. Vastuvõtuga seotud praktiliste küsimustega tegeleb vastuvõtukomisjoni sekretariaat.

1.4 Kõigil keskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus konkureerida Pallasesse astumiseks käesoleva eeskirjaga kehtestatud tingimustel. Pallasel toimub kõikidel õppekavadel õppetöö eesti keeles.

1.5 Üliõpilaste ja eksternide vastuvõtt toimub konkursi korras paremusjärjestuse alusel. Vastu võetakse täis- ja osakoormusega õppesse ning eksternõppesse.

1.6 Pallase nõukogu kinnitab hiljemalt sügissemestri lõpuks järgmise aasta vastuvõtu piirarvu õppekavade kaupa, arvestades Pallase õpperuumide mahutavust ja tehnilisi võimalusi. Vastuvõtukomisjonil on õigus enne vastuvõtuotsuse väljakuulutamist piirarvusi muuta.

1.7 Eksamikomisjonide koosseisud sisseastumiseksamite läbiviimiseks ja hindamiseks kinnitatakse rektori käskkirjaga.

1.8 Vastuvõtuga seotud tähtajad kinnitatakse vastuvõtule eelneva kalendriaasta lõpuks akadeemilises kalendris.

### 2. ÕPPEKOHALE KANDIDEERIMINE

2.1 Kandideerimisel on nõutav:

a) vormikohane avaldus (vt p 2.2);

b) keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 2.4).

2.2 Sisseastumiseks tuleb täita elektrooniline avaldus sisseastumise infosüsteemis SAIS internetiaadressil [ww.sais.ee](http://ww.sais.ee). Kui SAIS-is ei kajastu haridusandmed või vajalikud õpitulemused, tuleb kandidaadil pärast avalduse esitamist SAIS-is esitada vajalikud dokumendid kõrgkooli.

2.3 Eestis muukeelse õppekeelega kooli lõpetanutel tuleb esitada eesti keele kui teise keele riigieksamitunnistus või eesti keele tasemetunnistus (B1).

2.3.1 Pallase õppekeele taseme miinimumnõuded:

2.3.1.1 Pallases õppimiseks on nõutav eesti keele oskus vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemel B1;

2.3.1.2 Eesti keele oskuse tõendamiseks tuleb

- esitada vastav dokument (vt p 2.3, väljaandja Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus)
- eesti keeles põhi-, kesk-, keskeri- või kõrghariduse omandanud kandidaadil esitada vastav haridust tõendav dokument.;

2.4 Väljaspool Eestit keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanutel tuleb kandidaadil esitada haridust tõendavad dokumendid kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC keskusele. Välisriigis omandatud hariduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi.

2.5 Pallasesse saab kandideerida kodanik, kellel on kehtiv pikaajaline Eesti Vabariigi viisa või elamisluba õppekavajärgse nominaalse õppeaja lõpuni Eestis viibimiseks.

2.6 Kandideerida on võimalik kahele Pallase õppekavale, märkides avalduses ära esimese ja teise eelistuse õppekava. Mõlemale õppekavale õppima pääsemisel on kandidaadil võimalus kinnitada õppima tulekut soovitud õppekavale.

2.7 Informatsiooni sisseastumisega seonduvates küsimustes saab Pallase veebilehelt ning õppeosakonnast (e-post [pallasart@pallasart.ee](mailto:pallasart@pallasart.ee)).

### **3. SISSEASTUMISEKSAMID**

3.1 Eksamite sooritused hinnatakse 1–10 punktini, kus 0 on negatiivne ja 1–10 positiivsed tulemused. Eksamitöö esitamata jätmine, tühja lehe või eksamiülesandele mitte vastava töö esitamine võrdub eksamile mitteilmumisega ning tööd ei hinnata.

3.2 Sisseastumiseksamid:

a) erialaeksam (maksimaalselt 30 punkti)

- sisaldab erinevaid ülesandeid, mida hinnatakse eraldi ja tulemused summeeritakse.

b) motivatsioonieksam (maksimaalselt 10 punkti)

- sisaldab vestlust ja võib sisaldada lisaülesandeid; hinnatakse kandidaadi motivatsiooni ja eeldusi valitud õppekaval õppimiseks, eneseanalüüsioskust, loovust ja silmaringi.

3.3 Vastuvõtukomisjonil on õigus lubada korraldada erialaeksamid ja motivatsioonieksam kommunikatsioonitehnoloogia vahendusel.

3.4 Vastuvõtukomisjonil on õigus arvestada sisseastumiseksami(te)na üliõpilaskandidaadi erialaseid saavutusi.

### **4. EKSAMIKORRALDUS**

4.1 Konsultatsioonide ja sisseastumiseksamite periood kinnitatakse akadeemilises kalendris ja avaldatakse SAISi ja Pallase veebilehel.

4.2 Eksamid sooritatakse **selleks ettenähtud aegadel**.

4.3 Üliõpilaskandidaat peab olema valmis oma isikut vastuvõtukomisjonile tõendama.

4.4 Eksami algul tutvustab eksamit korraldav õppejõud eksami töökorraldust.

4.5 Eksamikomisjoni liikmetel on õigus üliõpilaskandidaat eksamilt eemaldada, kui viimane eksib töökorralduse vastu. Eksamitulemus tühistatakse.

4.6 Motivatsioonieksamile kutsutute nimekirja kinnitab vastuvõtukomisjon pingerea alusel. Info motivatsioonieksamile pääsemise kohta saab üliõpilaskandidaat SAIS-ist.

4.7 Vastuvõtukomisjonil on õigus määrata vastuvõtuks vajalik eksamipunktide lävend.

4.8 Üliõpilaskandidaadil on õigus vastuvõtu protsessi reeglite rikkumise kohta kolme tööpäeva jooksul alates tulemuste avalikustamisest esitada aadressil [pallasart@pallasart.ee](mailto:pallasart@pallasart.ee) kirjalik protest. Vastuvõtukomisjon vastab protestile kirjalikult kolme tööpäeva jooksul alates protesti esitamisest. Komisjoni otsus on lõplik.

4.9 Eksamitöid ei tagastata ega säilitata.

## **5. VASTUVÕTT**

5.1 Vastuvõtt õppekohtadele toimub õppekavati pingerea alusel. Punktide koguarvu võrdsuse korral reastatakse kandidaadid erialaeksami tulemuse alusel.

5.2 Pallas teavitab kandidaati vastuvõtuotsusest-SAIS-i kaudu.

5.3 Üliõpilaskandidaat on kohustatud Pallasel õppima asumise SAIS-is kinnitama.

5.4 Kui üliõpilaskandidaat ei ole ettenähtud tähtajaks õppima asumist kinnitanud, täidetakse vabaks jäänud kohad pingereas järgmiste kandidaatidega, teavitades kandidaati vastuvõtuotsusest SAIS-i kaudu.

5.5 Üliõpilaskandidaat immatrikuleeritakse üliõpilaseks õppeaasta alguseks.

5.6 Eksternõppesse vastuvõtt vormistatakse õppeaasta alguseks. Eksternõppesse vastuvõetud õppuriga sõlmitakse õpingute alustamisel leping.

## **6. LÕPPSÄTTED**

6.1. Eeskiri jõustub kinnitamisel nõukogus.

6.2. Nõukogu 23.02.2017 otsusega nr 121 kinnitatud (viimane muudatus nõukogu 25.05.2023 otsusega nr 154) vastuvõtueeskiri tunnistatakse kehtetuks.