

KÕRGEMA KUNSTIKOOLI PALLAS LÕPUTÖÖDE EESKIRI

Kehtestatakse kooskõlas Kõrgharidusseadusega, Kõrgharidusstandardi paragrahvi 6 lõigete 1 ja 2 ning Kõrgema Kunstikooli Pallas põhimääruse paragrahvi 14 punktide 18 ja 34 ning paragrahvi 22 alusel.

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Kõrgema Kunstikooli Pallas (edaspidi Pallas) lõputööde eeskirjaga määratakse lõputöö tegemise tingimused ja kord.

1.2 Käesolevas eeskirjas käsitletakse diplomandina nii üliõpilast kui ka eksterni.

1.3 Lõputöö ajakava kinnitatakse akadeemilises kalendris.

1.4 Lõputöö edukalt kaitsnud diplomand on täitnud õppekava täies mahus ning talle antakse diplom koos akadeemilise õiendiga ning ingliskeelne akadeemiline õiend (*Diploma Supplement*).

2 LÕPUTÖÖ EESMÄRK

Lõputöö eesmärk on:

- kinnistada, süvendada ning rakendada õpingute ajal omandatud teadmisi ja oskusi;
- näidata õppekava läbimisel saavutatud professionaalsuse taset ning valmisolekut iseseisvaks tööks omandatud erialal.

3 LÕPUTÖÖ TEEMA JA MAHT

3.1 Lõputöö teema on seotud erialaga ning teema valikul lähtub diplomand oma teadmistest, oskustest ja erialaosakonna komisjoni soovist.

3.2 Lõputööd kaitstakse kolmes valdkonnas: disain, konserveerimine/restaureerimine ja kunstid.

3.3 Lõputöö valdkondade valikuvõimalus tuleneb õppekavadest järgmiselt:

- konserveerimise/restaureerimise suunamooduli valinud õppur kaitseb lõputöö konserveerimise/restaureerimise valdkonnas;
- disaini suunamooduli valinud õppur võib kaitsta lõputöö disaini või kunstide valdkonnas;
- õppekavadel, kus spetsialiseerumine puudub, võib õppur sõltuvalt õppekavast kaitsta lõputöö disaini või kunstide valdkonnas.

[ÕKE põhjal]

3.4 Lõputöö võib olla:

- 1) loominguiline projekt (koosneb praktilisest ja kirjalikust osast);

- 2) konserveerimis/restaureerimisprojekt (koosneb praktilisest ja kirjalikust osast);
- 3) uurimistöö.

3.5 Lõputöö maht:

- 1) loominguiline projekt 14 EAP (praktiline osa 11 EAP, kirjalik osa 3 EAP)
- 2) konserveerimis/restaureerimisprojekt 14 EAP (praktiline osa 11 EAP, kirjalik osa 3 EAP)
- 3) uurimistöö 14 EAP

[30.11.2020]

4 DIPLOMANDI ÜLESANDED, VASTUTUS JA KOHUSTUSED

4.1 Lõputöö tegemisel lähtub diplomand õpiväljunditest, Pallase kirjalike tööde juhendist, käesoleva eeskirja lisa 1 nõuetest, akadeemilisest kalendrist, lõpetaja infolehest.

4.2 Diplomandi ülesanded lõputöö tegemisel on:

- valida koostöös erialaosakonnaga jõukohane ning sobilik teema;
- kavandada koostöös erialaosakonna ja juhendaja(te)ga lõputöö sisu, maht ning esitlusviisi kaitsmisel;
- koostada koostöös juhendaja(te)ga lõputöö uurimis-, tegevus- ja ajakava ning esitada need erialaosakonna komisjonile (vt ka p 4.4.2);
- esitada lõputöö akadeemilises kalendris ette nähtud tähtaegadel (vt ptk 6 ja p 8.2).

4.3 Diplomand vastutab oma töös toodud andmete ja seisukohtade õigsuse eest.

4.4 Diplomand kohustub järgima intellektuaalse omandi kaitse põhimõtteid ja hoiduma loomevargusest.

4.5 Kui diplomand loobub pärast lõputöö tegemisele lubamist teadlikult lõputöö tegemisest või kaitsmisest, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada erialaosakonna juhatajat.

4 ETTEVALMISTAV PERIOOD

4.1 LÕPUTÖÖ TEEMA EELKAITSMINE

4.1.1 Lõputöö teema valik valmistatakse ette lõputöö praktika ajal.

4.1.2 Lõputöö teema eelkaitsmine ja juhendaja(te) valik toimub erialaosakonnas.

4.1.3 Diplomand esitab lõputöö teema ja selle valiku põhjendused.

4.1.3.1 Õppuritel, kelle emakeel ei ole eesti keel (vm erijuhtudel), on teema eelkaitsmisel õigus taotleda lõputöö kirjaliku osa/uurimistöö esitamist inglise keeles.

4.1.4 Diplomand teeb ettepaneku juhendaja(te) valikuks.

4.1.4.1 Lõputöö juhendaja on kõrgharidusega isik, kellel on kogemus lõputöö valdkonnas. Juhendajaks võib olla ka kõrghariduseta, kuid Eestis või rahvusvaheliselt tunnustatud spetsialist/loovisik.

4.1.5 Erialaosakonna komisjon (erialaosakonna juhataja, erialaosakonna nimetatud õppejõud ja kutsutud liikmed) annab soovitusi teemaga töötamiseks ja hinnangu juhendaja valikule.

4.1.5.1 Vastavalt teema perspektiivile kasvada rakendusuringuks, valitakse teemale juhendaja, kes jälgib lõputöö vastavust rakendusuringu nõuetele.

4.2 LÕPUTÖÖ TEEMA JA JUHENDAJA KINNITAMINE

4.2.1 Lõputöö teema ja juhendaja(te) kinnitamine toimub valdkonnapõhiselt: disain, konserveerimine/restaureerimine ja kunstid.

4.2.2 Diplomand esitab kirjalikult lõputöö teema, esialgse pealkirja, sisu kokkuvõtte ja juhendaja(te) nime(d). Lõputööl võib olla kuni kaks juhendajat (kokku 20 tundi juhendamist).

4.2.3 Diplomand tutvustab komisjonile lõputöö sisu visuaalselt (slaidiesitlus, fotod, visandid vm) ning uurimuse või lõputöö kirjaliku osa struktuuri

4.2.4 Valdkonnamisjoni (rektor ja/või õppeprorektor, valdkonda juhtiv õppejõud, vastavate erialaosakondade juhatajad ja erialaosakonna nimetatud õppejõud) kinnitab lõputöö teema ja juhendaja(d).

4.2.5 Komisjonil on õigus nõuda täiendavate materjalide esitamist ja määrata lõputöö teema ja juhendaja kinnitamiseks uus tähtaeg.

4.2.6 Kui lõputöö teemast tulenevalt on vajalik töö kinnine kaitsmine, esitab diplomand või töö tellija komisjonile avalduse hiljemalt lõputöö tegemisele lubamise tähtajaks. Kinnise kaitsmise põhjendatuse kohta teeb otsuse valdkonnamisjoni.

4.3 LÕPUTÖÖ JUHENDAMINE

4.3.1 Lõputöö juhendaja põhiülesanded on:

- nõustada diplomandi lõputöö kui terviku kavandamisel;
- nõustada diplomandi lõputöö protsessis ja anda diplomandile konstruktiivset tagasisidet;
- jälgida tööle esitatavatest nõuetest kinni pidamist;
- jälgida lõputöö ajakava täitmist;
- osaleda lõputöö kaitsmisel;
- koostada lõputööle kirjalik üldhinnang.

4.3.2 Täpsemalt on juhendaja ülesanded ära toodud juhendaja infolehel.

4.3.3 Kahe juhendaja puhul on diplomandi ülesanne korraldada tööprotsess nii, et osapooltel oleks ülevaade lõputöö tervikust.

4.4 LÕPUTÖÖ TEGEMISELE LUBAMINE

4.4.1 Lõputöö tegemisele lubatakse erialaosakonna komisjoni otsusega diplomand, kes on täitnud õppekavas ettenähtud õppe mahu.

4.4.2 Diplomand esitab komisjonile:

- lõputöö pealkirja (töö teema võimalikult täpne sõnastus; lõputöö kirjalikul osal ei ole eraldi pealkirja; pealkirja saab kokkuleppel erialaosakonna juhatajaga täpsustada kuni diplomandi infolehel toodud tähtajani) eesti- ja inglise keeles;

- lõputöö tutvustuse (kuni 750 tähemärki koos tühikutega) eesti keeles;
- uurimis-, tegevus- ja ajakava;
- lõputöö kirjaliku osa või uurimistöo struktuuri;
- lõputöö teostamiseks ja esitlemiseks vajalike materjalide nimekirja;
- ettevalmistatud töönaited (loomingulise projekti ja konserveerimis/restaureerimisprojekti puhul).

4.4.3 Komisjonil on õigus nõuda täiendavate materjalide esitamist ja määrata lõputöö tegemisele lubamiseks uus tähtaeg.

4.4.4 Lõputöö tegemisele mitte lubamise korral ei saa diplomand sel kaitsmisperioodil lõputööd kaitsta.

5 LÕPUTÖÖ TEGEMINE

5.1 Lõputöö tehakse 10 õppenädala (390 akadeemilist tundi) jooksul, millest:

- 1) juhendatav töö 30 akadeemilist tundi, sh
 - 20 tundi juhendaja(te) juhendamisel,
 - 10 tundi nõustamist erialaosakonnas;
- 2) iseseisev töö 360 akadeemilist tundi.

5.2 Lõputööd tehes peab diplomand lähtuma kinnitatud teemast ning uurimis-, tegevus- ja ajakavast.

6 LÕPUTÖÖ ESITAMINE

6.1 Lõputöö elektrooniline versioon ja lõputööd tutvustavad materjalid, disaini ja konserveerimise/restaureerimise valdkonna kaitsjatel ka lõputööd tutvustava plakati fail esitatakse akadeemilises kalendris kinnitatud tähtaegadeks. Esitatud tööde põhjal teeb erialaosakonna juhataja rektorile esildise diplomandide lubamiseks eelkaitsmisele. [11.10.2018]

6.2 Lõputöö eksponeeritakse Pallase galeriis akadeemilises kalendris märgitud tähtajal. Kui töö kaitsmine toimub väljaspool Pallase galeriid või elektrooniliste materjalide abil, eksponeerib diplomand näitusel tööd tutvustava plakati (vt vormistusnõuded kirjalike tööde juhendist). [11.10.2018]

6.3 Lõputöö kirjalik osa ning uurimistöo prinditakse välja, köidetakse ja säilitatakse Pallase raamatukogus.

6.3.1 Lõputööd ja tutvustavat visuaalset materjali kasutatakse edaspidi lõputöö või Pallase tutvustamise eesmärgil. [11.10.2018]

7. LÕPUTÖÖ EELKAITSMINE

7.1. Lõputööde eelkaitsmised toimuvad valdkonnapõhiselt: disain, konserveerimine/restaureerimine ja kunstid.

7.2 Lõputöö eelkaitsmine toimub võimalusel kaitsmiseks ettenähtud kohas.

7.3 Eelkaitsmisel otsustab valdkonnakomisjon kaitsmisele lubamise.

7.3.1 Diplomand, keda komisjoni otsusega lõputöö kaitsmisele ei lubata, ei saa sel kaitsmisperioodil lõputööd kaitsta.

8 LÕPUTÖÖ KAITSMINE

8.1 Lõputöö kaitsmisele lubatakse eelkaitsmiskomisjonilt positiivse otsuse saanud diplomand.

8.2 Lõputöö kaitstakse avalikult (v.a p 4.2.6 toodud juhul) lõputööde hindamise komisjoni ees eelnevalt välja kuulutatud ajal ja kohas.

8.2.1 Kaitsmise protsess toimub järgmiselt:

- komisjoni tutvustamine (valdkonna esimese lõputöö kaitsmise eel),
- kaitsmise ning hindamissüsteemi tutvustamine (valdkonna esimese lõputöö kaitsmise eel),
- diplomandi kuni 10-minutine kokkuvõte oma tööst,
- juhendaja ~5-minutine hinnang lõputööle,
- komisjoni liikmete ja kohalviibijate küsimused,
- diplomandi lõppsõna.

8.3 Kui diplomandil on tekkinud ettenägematud kaitsmisele ilmumist takistavad asjaolud, tuleb esimesel võimalusel teavitada erialaosakonna juhatajat.

8.3.1 Mõjuvatel põhjustel mitteilmunud diplomand võib komisjoni nõusolekul kaitsta lõputööd komisjoni töötamise perioodil.

8.4 Lõputöö kaitsmisele mitteilmumise korral tehakse protokoll diplomandi kohta märges «mitteilmunud».

9 LÕPUTÖÖDE HINDAMINE

9.1 Lõputööde hindamiseks moodustatakse lõputööde hindamise komisjonid, kuhu kuuluvad:

- esimees (väljastpoolt Pallast),
- rektor ja/või õppeprorektor,
- 1–2 erialaosakonna juhatajat (tingimusel, et nende osakondade diplomandid ei kaitse oma tööd selle komisjoni ees) ja/või valdkonnajuht,
- valdkonna eksperdid/tööandjate esindajad väljastpoolt Pallast,
- vähemalt üks valdkonna ekspert/tööandjate esindaja välismaalt,

9.1.1 Restaureerimise/konserveerimise valdkonna komisjoni liikmetest vähemalt 1/3 on tööandjate esindajad.

9.2 Lõputööde hindamise komisjoni tööd reguleerib lõputööde hindamise komisjoni töökord.

9.3 Lõputöö hindamisel arvestatakse:

- vastavust õpiväljunditele;
- töö terviklikkust;
- teema ja uurimisküsimuse püstituse selgust, aktuaalsust;
- püstitatud eesmärgi täitmist;
- teostamise professionaalsust;
- kirjaliku osa/uurimistöö nõuete täitmist;
- eksponeerimist ja esitlust;
- oma seisukohtade põhjendamist ja esitamise oskust.

9.3.1 konserveerimis/restaureerimisprojekti hindamisel arvestatakse lisaks vastavust restaureerimis- ja/või konserveerimisnõuetele ning stiilitunnuste säilitamist ja/või originaalilähedust.

9.4 Lõputöö kaitsmise tulemusi hindab komisjon järgmises hindedüsteemis:

A - suurepärane, B - väga hea, C - hea, D - rahuldav, E - kasin, F – puudulik.

9.5 Kinnisel arutelul annab komisjoni iga liige lõputööle hinde. Lõputöö hinne on komisjoniliikmete antud hinnete (A - 5, B - 4, C -3, D -2, E -1, F - 0) aritmeetiline keskmine.

9.6 Komisjon võib lisada hindele kiituse või tunnustuse järgmiselt:

- komisjoni kiitus (*distinction by the committee*) – kõigi komisjoniliikmete antud A-de puhul,
- komisjoni tunnustus kirjaliku osa eest (*recognition by the committee for the written part*),
- komisjoni tunnustus praktilise osa eest (*recognition by the committee for the practical part*).

9.7 Vajadusel hindab komisjon töö vastavust rakendusüriku nõuetele.

9.8. Kutse omistamise korral hindab komisjon diplomandi kompetentsuse vastavus kutsestandardis toodud nõuetele.

9.9 Lõputööde hindamise tulemuste kohta koostatakse hindamisprotokoll, mille alusel kantakse hinne diplomandi akadeemilisele õiendile.

9.10 Lõputöö hinne teatatakse komisjoni töö lõppedes diplomandi nõusolekul avalikult.

9.11 Komisjon esitab kirjalikult diplomandile tagasisideks kõik komisjoniliikmete antud hinded.

9.12 Diplomandil on õigus kaitsmisprotsessi reeglite rikkumise kohta esitada kirjalik protest (pallasart@pallasart.ee) ühe tööpäeva jooksul pärast tulemuste teatavaks tegemist. Pallas edastab komisjoni vastuse diplomandile kirjalikult kahe tööpäeva jooksul. [11.10.2018]

9.13 Lõputööde hindamise komisjoni käsitletakse ekspertide koguna ja lõputöö hinne vaidlustamisele ei kuulu.

9.14 Lõputöö kaitsmisel hindele F on diplomandil võimalik taotleda lõputöö korduskaitsmist järgmisel kaitsmiste perioodil.

10 LÕPUTÖÖ AUTORIÕIGUS JA OMANDIÕIGUS

10.1 Lõputöö autoriõiguse isiklikud õigused kuuluvad diplomandile. Õppetöö käigus loodud teoste intellektuaalomandi õigusi reguleerib «Kõrgemas Kunstikoolis Pallas õppetöö käigus loodud teoste intellektuaalomandi õiguste kuuluvus ja nende õiguste teostamine» [08.12.2016]

10.2 Pallasel ja diplomandil on õigus kasutada lõputööd ilma vastastikku tasu maksmata. Lõputöö igakordsel kasutamisel tuleb tööle lisada järgmised andmed: lõputöö, õppeasutus, aasta, juhendaja. [08.12.2016]

10.3 Lõputööde elektroonilise avaldamise kohta sõlmitakse Pallase ja diplomandi vahel kirjalik kokkulepe.

10.4 Pallasel on õigus ilma autorile tasu maksmata ja ilma autori eraldi nõusolekuta: publitseerida lõputöö kirjalikke osi ja uurimustöid Pallase toimetiste sarjas; ning kasutada lõputööd:

10.4.1 Pallase korraldatavatel näitustel;

10.4.2 Pallase tegevust tutvustavates materjalides;

10.4.3 Pallase õppevahendites;

10.4.4 Pallase õppetöö käigus näidismaterjalidena;

10.4.5 Pallase nime all väljaantavates trükistes (sh veebitrükistes);

10.4.6 Pallase veebilehel ja muudes Pallase ametlikes internetikeskkondades.

[08.12.2016]

10.5 Kui Pallas katab lõputöö praktilise osa teostamise ja esitlusmaterjalidega seotud kulud, kuulub lõputöö omandiõigus koolile.

10.5.1 Kui Pallas katab lõputöö ja esitlusmaterjalidega seotud kulud osaliselt, sõlmitakse lõputöö või selle osade kuuluvuse kohta Pallase ja diplomandi vahel kokkulepe.

10.6 Lõputöö kirjalik osa või uurimistöökõidetuna säilitatakse Pallase arhiivis (hoitakse kooli raamatukogus). Lõputöö kirjaliku osa koos lõputööd tutvustavate pildifailide ja plakati failiga säilitatakse elektrooniliselt Pallase digiarhiivis. Lõputöö täiendavad materjalid (nt portfoolio, töö näited) säilitatakse erialaosakonnas. [11.10.2018]

Loomingulise projekti või konserveerimis/restaureerimisprojekti kirjaliku osa ja uurimistöö nõuded

(vt ka Pallase kirjalike tööde vormistamise juhend)

SISU, MAHT JA VORMISTAMINE

loomingulise projekti ja konserveerimis- /restaureerimisprojekti kirjalik osa	uurimistöö
--	-------------------

Eesmärk on tõendada tudengi võimet kasutada õppeaja jooksul omandatud teoreetilisi ja meetoodilisi teadmisi konkreetse probleemi lahendamiseks

(20–30 lk)	50–70 lk
sh viited ja kirjandus, kuid mitte kokkuvõtte ja lisad	

püstkiri Times New Roman suurusega 12
reavahe 1,5
köidetud

STRUKTUUR

- tiitelleht

- sisukord

- sissejuhatus (1,5–2 lk)

- põhiosa

Koosneb peatükkidest (2–3 tk), alapeatükkidest ning alapeatükkide alljaotustest.

Annab vastused sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja ülesannetele. Tutvustab lõputöö praktilist osa ning annab ülevaate lõputöö projekti protsessist.

- kokkuvõtte (1–2 lk)

Annab ülevaate lõputööst kui tervikust, sh lõputöö eesmärgist, käsitletavatest probleemidest, nende lahendustest, saadud tulemustest ja järeldustest.

- Summary

Ammendav võõrkeelne ülevaade tööst (ei ole kokkuvõtte tõlge). Eestikeelse töö puhul inglise keeles, võõrkeelse töö puhul eesti keeles.

- kasutatud kirjanduse loetelu

- lisad

- konserveeritud/restaureeritud objekti puhul konserveerimis/restaureerimisaruanne

- elektroonilisele andmekandjale salvestatud lõputöö kirjalik osa, lõputööd tutvustav pildimaterjal, disaini ja konserveerimise/restaureerimise valdkonna kaitsjatel Pallase kinnitatud vormistuses tööd tutvustav plakat

- vajadusel projekti protsessi kirjeldus

- soovi korral portfoolio

- soovi korral muud töö sisu avavad materjalid

Lõputööde pealkirjade näiteid:

Eesti keeles (Tiiu Erelt, Eesti ortograafia, 1999, lk 33 ja 34)

Maalid «Linnaarhitektuur»

Kingakollektsioon «Ajaringid»

Mahulised sisustustekstiilid

Tigudiivani restaureerimine

Uuringud Karlova mõisale

Inglise keeles

Paintings «City Architecture»

Collection of Shoes «Circles of Time»

Spatial Interior Textiles

Restoration of a Snail Sofa

Research for Karlova Manor House