

KINNITATUD  
nõukogu 23.02.2017  
otsusega nr 121  
Lisa 13  
MUUDETUD  
nõukogu 14.12.2017  
otsusega nr 124  
Lisa 2  
VASTAVUSSE VIIDUD  
Haridus- ja teadumistri  
15.06.2018 määrusega  
MUUDETUD  
nõukogu 27.05.2021  
otsusega nr 144, Lisa 2

## **KÕRGEMA KUNSTIKOOLI PALLAS VASTUVÕTUEESKIRI**

Kehtestatakse Kõrgharidusseaduse paragrahv 13 punkt 1 alusel ning Kõrgema Kunstikooli Pallas põhimääruse paragrahvi 14 punkti 10 ja paragrahvi 22 alusel.

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Käesolev eeskiri reguleerib Kõrgema Kunstikooli Pallas (edaspidi Pallas) üliõpilaste ja eksternide vastuvõtu korraldust rakenduskõrgharidusõppesse.

1.2 Eeskirjas käsitletakse üliõpilaskandidaadina või sisseastujana nii üliõpilaskandidaate kui ka eksternõppe kandidaate.

1.3 Eeskirja täitmise eest vastutab ja kõik kooli sisseastumisega seotud käesoleva eeskirjaga reguleerimata küsimused lahendab lõplikult rektori moodustatav vastuvõtukomisjon, kuhu kuuluvad rektor, õppeprorektor ja kõigi erialaosakondade juhatajad. Vastuvõtuga seotud praktiliste küsimustega tegeleb vastuvõtukomisjoni sekretariaat.

1.4 Kõigil keskhariidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus konkureerida Pallasesse astumiseks käesoleva eeskirjaga kehtestatud tingimustel. Pallases toimub kõikidel õppekavadel õppetöö eesti keeles.

1.5 Üliõpilaste ja eksternide vastuvõtt toimub konkursi korras paremusjärjestuse alusel. Vastu võetakse täis- ja osakoormusega õppesse ning eksternõppesse.

1.6 Pallase nõukogu kinnitab hiljemalt sügisselestri lõpuks järgmise aasta vastuvõtu piirarvu õppekavade kaupa, arvestades Pallase õpperuumide mahutavust ja tehnilisi võimalusi. Vastuvõtukomisjonil on õigus enne vastuvõtuotsuse väljakuulutamist piirarvusi muuta.

1.7 Eksamikomisjonide koosseisud sisseastumiseksamite läbiviimiseks ja hindamiseks kinnitatakse rektori käskkirjaga.

1.8 Vastuvõtuga seotud tähtajad kinnitatakse vastuvõtule eelneva kalendriaasta lõpuks akadeemilises kalendris.

## 2. ÕPPEKOHALE KANDIDEERIMINE

2.1 Kandideerimisel on nõutav:

- a) vormikohane avaldus (vt p 2.2);
- b) keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 2.4).

2.2 Sisseastumiseks tuleb täita elektrooniline avaldus sisseastumise infosüsteemis SAIS internetiaadressil [ww.sais.ee](http://ww.sais.ee). Kui SAIS-is ei kajastu haridusandmed või vajalikud õpitulemused, tuleb kandidaadil pärast avalduse esitamist SAIS-is esitada vajalikud dokumendid kõrgkooli. [14.12.2017]

2.3 Eestis muukeelse õppekeelega kooli lõpetanutel tuleb esitada eesti keele kui teise keele riigeksamitunnistus või eesti keele tasemetunnistus (B1). Vastavate tunnistuste puudumisel vaata õppekeele taseme miinimumnõudeid (lisa 1).

2.4 Väljaspool Eestit keskhariduse omandanutel tuleb esitada täiendavad dokumendid (vt lisa 1). Väljaspool Eesti Vabariiki välja antud dokumentidest (kõrgharidusele juurdepääsu lubav dokument ja akadeemilise õiend, hinneteleht või muud haridusdokumendiga kaasnevad lisadokumendid) tuleb esitada koopia ning dokumentide kontrolliks originaaldokument või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopia ja tõlge eesti, inglise või vene keelde. Välisriigis omandatud hariduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi. [14.12.2017]

2.5 Kandideerida on võimalik kahele Pallase õppekavale, märkides avalduses ära esimese ja teise eelistuse õppekava. Mõlemale õppekavale õppima pääsemisel arvatakse kandidaat vastuvõetuks esimese eelistuse õppekavale.

2.6 Spetsialiseerumismooduliga õppekavale kandideerides tuleb sisseastumisavalduse esitamisel märkida spetsialiseerumisvaldkond.

2.7 Informatsiooni sisseastumisega seonduvates küsimustes saab Pallase veebilehelt ning õppeosakonnast (e-post [oppeosakond@pallasart.ee](mailto:oppeosakond@pallasart.ee)).

## 3. SISSEASTUMISEKSAMID

3.1 Eksamite sooritused hinnatakse 1–10 punktini, kus 1 on negatiivne ja 2–10 positiivsed tulemused. Eksamitöö esitamata jätmine, tühja lehe või eksamiülesandele mitte vastava töö esitamine võrdub eksamile mitteilmumisega ning tööd ei hinnata. [14.12.2017]

3.2 Meedia- ja reklaamidisaini õppekavale kandideerijatel tuleb esimese eksamiülesandena esitada portfoolio. Portfoolio nõuded avaldatakse SAIS-is. [14.12.2017]

3.3 Sisseastumiseksamid:

a) erialaeksam (maksimaalselt 30 punkti)  
- sisaldab erinevaid ülesandeid (meedia- ja reklaamidisaini õppekavale kandideerimisel ka portfooliot), mida hinnatakse eraldi ja tulemused summeeritakse.

b) motivatsioonieksam (maksimaalselt 10 punkti)  
- sisaldab vestlust ja võib sisaldada lisaülesandeid; hinnatakse kandidaadi motivatsiooni ja eeldusi valitud õppekaval õppimiseks, eneseanalüüsioskust, loovust ja silmaringi.

3.4 [ kehtetu 14.12.2017]

3.5 Väljastpoolt Eestit õppima asujatel on eksamikomisjoni nõusolekul võimalus esitada kirjalik eksamiülesanne ja/või portfoolio ning sooritada motivatsioonieksam inglise keeles.

3.6 Vastuvõtukomisjonil on õigus lubada korraldada erialaeksamid ja motivatsioonieksam kommunikatsioonitehnoloogia vahendusel. [27.05.2021]

3.7 Vastuvõtukomisjonil on õigus arvestada sisseastumiseksami(te)na üliõpilaskandidaadi erialaseid saavutusi.

## 4. EKSAMIKORRALDUS

4.1 Konsultatsioonide ja sisseastumiseksamite periood kinnitatakse akadeemilises kalendris ja avaldatakse Pallase veebilehel. [14.12.2017]

4.2 Eksamid sooritatakse eksamite plaanis ettenähtud aegadel. Üliõpilaskandidaat peab oma haigestumisest või muust eksami aja muutmise mõjuvast põhjusest vastuvõtukomisjoni sekretariaadile teatama hiljemalt eksamipäeval. Vastuvõtukomisjonil on eksamisessiooni piires õigus otsustada tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel eksamiaegade muutmise võimalikkus.

4.3 Üliõpilaskandidaat pääseb eksamitele isikut tõendava dokumendi alusel.

4.4 Eksami algul tutvustab eksamit korraldav õppejõud eksami töökorraldust.

4.5 Eksamikomisjoni liikmetel on õigus üliõpilaskandidaat eksamilt eemaldada, kui viimane eksib töökorralduse vastu. Eksamitulemus tühistatakse.

4.6 Motivatsioonieksamile kutsutute nimekirja kinnitab vastuvõtukomisjon pingerea alusel. Info motivatsioonieksamile pääsemise kohta saab üliõpilaskandidaat SAIS-ist. [14.12.2017]

4.7 Vastuvõtukomisjonil on õigus määrata vastuvõtuks vajalik eksamipunktide lävend.

4.8 Üliõpilaskandidaadil on õigus vastuvõtuprotsessi reeglite rikkumise kohta ühe tööpäeva jooksul alates tulemuste avalikustamisest esitada aadressil [pallasart@pallasart.ee](mailto:pallasart@pallasart.ee) kirjalik protest. Vastuvõtukomisjon vastab protestile kirjalikult kahe tööpäeva jooksul alates protesti esitamisest. Komisjoni otsus on lõplik.

4.9 Eksamitöid ei tagastata ega säilitata.

4.9.1 [kehtetu 27.05.2021]

5. [kehtetu 14.12.2017]

## **6. VASTUVÕTT**

6.1 Vastuvõtt õppekohtadele toimub õppekavati pingerea alusel. Punktide koguarvu võrdsuse korral reastatakse kandidaadid erialaeksami tulemuse alusel.

6.2 Pallas teavitab kandidaati vastuvõtuotsusest-SAIS-i kaudu. [14.12.2017]

6.3 Üliõpilaskandidaat on kohustatud Pallasel õppima asumise SAIS-is kinnitama. [14.12.2017]

6.4 Kui üliõpilaskandidaat ei ole ettenähtud tähtajaks õppima asumist kinnitanud, täidetakse vabaks jäänud kohad pingereas järgmiste kandidaatidega, teavitades kandidaati vastuvõtuotsusest SAIS-i kaudu. [14.12.2017]

6.5 Üliõpilaskandidaat immatrikuleeritakse üliõpilaseks õppeaasta alguseks.

6.6 Eksternõppesse vastuvõtt vormistatakse õppeaasta alguseks. Eksternõppesse vastuvõetud õppuriga sõlmitakse õpingute alustamisel leping.

6.7 [kehtetu 14.12.2017]

6.8 Eesti keelt mittevaldaval üliõpilasel on kohustus õppida esimesel õppeaastal süvendatult riigikeelt ühe õppeaasta (60 EAP) ulatuses, kui tema eesti keele oskuse tase on madalam Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemest B1 (vt lisa 1).

## **Pallase õppekeele taseme miinimumnõuded**

1 Pallases õppimiseks on nõutav

- eesti keele oskus vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemel B1 või
- eesti keele kui riigikeele süvendatud õppimine esimesel õppeaastal 60 EAP mahus ja B1 tasemel testi sooritamine.

2 Eesti keele oskuse tõendamiseks tuleb

- esitada vastav dokument (vt p 2.1.1, väljaandja Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus)
- eesti keeles põhi-, kesk-, keskeri- või kõrghariduse omandanud kandidaadil esitada vastav haridust tõendav dokument või
- välismaal hariduse omandanud eesti päritolu kandidaadil, kes ei ole Eesti kodanik, vastuvõtukomisjoni nõudmisel sooritada eesti keele tasemeeksam.

3 Eesti keele süvendatult õppimiseks tuleb esitada

- avaldus eesti keele süvendatult õppimiseks (inglise, vene või soome keele baasil),
  - dokument<sup>1</sup> võõrkeeleoskuse (inglise, vene või soome keele) tõendamiseks B2 tasemel (välja arvatud vastavat võõrkeelt emakeelena kõnelev või vastava õppekeelega kooli lõpetanu).
- Eesti keele süvendatud õppimine toimub Tartu Ülikoolis.

---

<sup>1</sup> Vastava dokumendi puudumisel on võimalik sooritada tasuline keeletest Tartu Ülikooli Keelekeskuses. Inglise keele oskuse tõendamiseks piisab tõendist rahvusvaheliselt tunnustatud testi (TOEFL, IELTS vm) sooritamise kohta Tartu Ülikooli vastuvõtueeskirjas nõutud tasemel.