

## Täiendusõppe vormid ja täiendusõppe läbiviimise kord Kõrgemas Kunstikoolis Pallas

### 1 Üldsätted

1.1 Kõrgem Kunstikool Pallas (Pallas) korraldab Rakenduskõrgkooli seaduse ja Täiskasvanute koolituse seaduse kohaselt:

- **töölalast koolitust** (võimaldab kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet);
- **vabahariduslikku koolitust** (võimaldab isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning eluks vajalike teadmiste, oskuste ja võimete lisandumist);
- **eelõpet** kõigile, kes soovivad sooritada sisseastumiseksameid kunstierialadele erinevates (kõrg)koolides.

1.2 Pallas on registreeritud täienduskoolitusasutusena Eesti Hariduse Infosüsteemis.

1.3 Täiendusõpet koordineerib ettevõtlus- ja arenduskeskus (edaspidi *EAK*) ning korraldab seda koostöös erialaosakondadega.

### 2 Õppevormid ja õppetöö korraldus

2.1 Tasemekoolituse õppekavade alusel toimuvad ainekursused

2.1.1 Õppetegevuse aluseks on Pallase tasemeõppekavade osad.

2.1.2 Õppetegevus toimub Pallase üliõpilaste õppegrupis vabade õppekohtade olemasolul.

2.1.3 Soovijal peavad olema läbitud nõutud eeldusained.

2.1.4 Soovija pöördub koolitussooviga vastava ainekursusega seotud osakonna juhataja ja EAK projektijuhhi poole.

2.1.5 Osaleja täidab registreerimislehe õppeosakonnas.

2.1.6 Pallase töötaja saab osaleda vabade kohtade olemasolul.

2.2 Täienduskoolituse õppekavade alusel toimuvad koolitused

2.2.1 Õppetegevuse aluseks on prorektori kinnitatud täiendusõppe õppekavad.

2.2.2 Koolituse informatsioon (nimetus, ajakava, juhendaja, ainemaht, koolitustasu, käsitletavat teemasid ja õpiväljundid) asub Pallase kodulehel.

2.2.3 Koolitusele registreerutakse kodulehel asuva registreerimislingi või teiste sidevahendite kaudu.

2.2.4 Koolitusgrupp koostatakse registreerimisjärjekorra alusel.

2.2.5 Pallase töötaja või üliõpilane saab osaleda vabade kohtade olemasolul.

2.2.6 Registreerimisleht täidetakse esimesel õppekogunemisel.

## 2.3 Tellimuskoolitused

2.3.1 Õppetegevuse aluseks on tellija soovil koostatud õppekava.

2.3.2 Koolitusgrupi moodustab tellija.

## 3 Täiendusõppe finantseerimine

### 3.1 Tasemekoolituse õppekavade alusel toimuvad ainekursused

3.1.1 Ainepunkti hinna määrab Pallase nõukogu. Lisaks ainepunkti hinnale tasub osaleja kursuse materjalide kulud.

3.1.2 Osalustasu tasutakse Pallase esitatud arve alusel koolituse alguseks.

### 3.2 Täienduskoolituse õppekavade alusel toimuvad koolitused

3.2.1 Koolituse hinna aluseks on prorektori kinnitatud hinnakalkulatsioon, mille aluseks võetakse palga- ja materjalikulu, õppegrupi suurust, vajadusel õppekava ettevalmistamise ja toitlustamise kulu, reklaamikulu, turusituatsiooni ning Pallase ja koolitusega seotud osakonna tuluprotsente.

3.2.2 Pallase töötaja koolitustasu on kuni 50% kursuse täishinnast.

3.1.3 Koolitustasu kannab osaleja Pallase esitatud koolitusarve alusel arvel näidatud arvelduskontole enne koolituse algust arvel märgitud tähtajaks, kui ei ole määratud või EAK-ga kokku lepitud teisiti.

### 3.3 Tellimuskoolitused

3.3.1 Koolituse hinna aluseks on prorektori kinnitatud hinnakalkulatsioon, mille aluseks võetakse palga- ja materjalikulu, õppegrupi suurust, vajadusel õppekava ettevalmistamise ja toitlustamise kulu, reklaamikulu, turusituatsiooni ning Pallase ja koolitusega seotud osakonna tuluprotsente.

3.3.2 Koolitustasu kannab osaleja Pallase esitatud koolitusarve alusel arvel näidatud arvelduskontole enne koolituse algust arvel märgitud tähtajaks, kui ei ole määratud või EAK-ga kokku lepitud teisiti.

## 4. Täienduskoolituse õppekavade alusel toimuvate ja tellimuskoolituste mittetoimumine

4.1 Õppegrupi mittetäitumise, koolitaja haigestumise vm ettenägematu põhjuse korral on korraldajal õigus koolitus ära jätta või selle algust edasi lükata, teavitades sellest koheselt kõiki osalejaid.

4.2 Koolituse mittetoimumise korral tagastatakse osalustasu täies ulatuses.

## **5. Täienduskoolituse õppekavade alusel toimuvatest ja tellimuskoolitustest loobumine**

5.1 Registreerunud osalejal tuleb koolitusest loobumise korral koheselt teavitada korraldajat.

5.2 Koolitusest loobumisel ja sellest teavitamisel vähem kui 10 kalendripäeva enne koolituse algust tuleb tasuda 50% osalustasust. Tasutud arve korral tagastatakse 50% osalustasust.

5.3 Loobumisest mitteteatamise korral on õigus nõuda osalustasu tasumist täies ulatuses.

## **6 Täiendusõppe dokumendid**

6.1 Pallases korraldatava täiendusõppe dokumendid on ära toodud Pallase dokumentide loetelus.

6.2 Koolituse läbimist tõendab tunnistus, mis väljastatakse koolituse läbinud osalejale pärast õpiväljundite omandamise hindamist.

6.3 Eksamite ja/või arvestuste sooritanu saab lisaks tunnistusele hinnetelehe. Tunnistus väljastatakse Pallase vormil ja sellele kantakse alljärgnevad andmed:

- osaleja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- kooli nimi, registrikood ja aadress;
- majandustegevusteate registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- tunnistuse või tõendi registreerimisnumber, väljaandmise koht ja kuupäev;
- täienduskoolituse õppekava nimetus;
- õppekava teemad, õpiväljundid ja hindamisviis;
- toimumise aeg ning maht õppetundides ja/või ainepunktides;
- õppetöö läbi viinud õppejõudude nimed.

6.4 Tunnistused kinnitatakse koolitust läbiviiva osakonna juhataja või koolituse põhiõppejõu ning EAK projektijuhi allkirjadega ning Pallase vapipitsatiga.

6.5 Õpiväljundite mittehindamise või koolituse osalise läbimise korral väljastatakse osalejale tõend. Tõend kinnitatakse EAK projektijuhi allkirja ja pitsatiga.

6.6 Tunnistused ja tõendid registreeritakse elektroonilises registris.

6.7 Tunnistuse või tõendi hävimise korral väljastatakse selle omanikule kirjaliku avalduse alusel duplikaat.

## **7 Kvaliteedi tagamine**

7.1 Täienduskoolituse õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendist ja täienduskoolituse standardist.

7.2 Täienduskoolituse õppekavad koostatakse õpiväljundipõhiselt erinevate sihtgruppide vajadustest lähtuvalt.

7.3 Täiendusõpet viivad läbi Pallase vastava eriala õppejõud, külalisõppejõud või erialaspetsialistid.

7.4 Täiendusõppe toimub Pallase hästivarustatud ateljeedes, töökodades ja stuudiotēs või tellija poolt valitud paigas.

7.5 Täienduskoolituse õppekavade alusel toimuvate ja tellimuskoolituste lõppedes täidavad osalejad tagasiside-ankeedid. Saadud tulemuste analüüsi põhjal tehakse vajadusel parendusi koolituse õppekavas ja/või üldises korralduses.

## **8 Kontroll ja aruandlus**

8.1 EAK projektijuht peab toimunud koolituste kohta finantsilist ja statistilist arvestust.

8.2 EAK projektijuht esitab igal aastal täiendusõppe andmed EAK tegevusaruandesse.

8.3 Pallas esitab iga aasta 31. märtsiks täienduskoolituse aasta tegevusnäitajad Eesti Hariduse Infosüsteemi.

## **9 Lõppsätted**

9.1 Eeskiri kehtib alates 01.09.2016.

9.2 Nõukogu 23.03.2015 otsusega nr 109 kinnitatud «Täiendusõppe vormid ja täiendusõppe läbiviimise kord Tartu Kõrgemas Kunstikoolis» on tunnistatud kehtetuks.