

## **Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Kõrgemas Kunstikoolis Pallas**

Kehtestatakse Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse alusel.

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse vajaduspõhise eritoetuse taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Kõrgemas Kunstikoolis Pallas.

1.2. Vajaduspõhine eritoetus on üliõpilastele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning isiku majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

1.3. Vajaduspõhist eritoetust on õigus taotleda üliõpilastel, kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on riigiportaalis tagasi lükatud põhjusel, et varasem sissetulek ületas toetuse saamiseks kehtestatud piiri. [22.09.2016]

### **2. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise tingimused**

2.1. Õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust on nominaalajal õppival üliõpilasel, kelle

2.1.1. sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema pereliikme töötuna arvele võtmisega;

2.1.2. sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema pereliikme töövõime püsiva kaotusega 80–100 protsenti;

2.1.3. leibkond moodustub teisiti kui õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5<sup>1</sup> lõikes 2 nimetatud pereliikmed

2.1.4 majanduslikku olukord on järsult halvenenud ootamatute asjaolude tõttu.

2.2. Üliõpilasel ei ole õigust saada vajaduspõhist eritoetust, kui:

2.2.1. ta saab samaaegselt vajaduspõhist õppetoetust;

2.2.2. ta on akadeemilisel puhkusel;

2.2.3. ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt.

### **3. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemine**

3.1. Üliõpilasel on õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust korraga kuni viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas (septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini).

- 3.1.2. Kui üliõpilase majanduslik olukord on ootamatult järsult halvenenud, võib erandjuhul taotleda vajaduspõhist eritoetust väljaspool üldist toetuse taotlemise perioodi. Toetus määratakse alates toetuse taotlemise kuust.
- 3.2. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemisel esitab üliõpilane lisaks taotlusele (taotluse vorm on kättesaadav elektrooniliselt ja kantseleis) järgmised dokumendid:
- 3.2.1. üliõpilase ja tema pereliikmete sissetulekut tõendav dokumentatsioon Maksu- ja Tolliametist;
- 3.2.2. üliõpilase ja/või tema pereliikme(te) töötuna arvele võtmise tõend Töötukassast (vajadusel);
- 3.2.3. üliõpilase ja/või tema pereliikme(te) tõend töövõime püsiva kaotuse 80–100 protsenti kohta Sotsiaalkindlustusametist (vajadusel);
- 3.2.4. dokument(dokumendid), mis tõendab(tõendavad), et üliõpilase leibkond moodustub teisiti kui õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5<sup>1</sup> lõikes 2 nimetatud pereliikmed (vajadusel);
- 3.2.5 järsult halvenenud majanduslikku olukorra asjaolusid tõendavad dokumendid (vajadusel);
- 3.2.6. täiendavad dokumendid (vajadusel).
- 3.3. Taotlus koos nõutud dokumentidega esitatakse sügissemestril hiljemalt 20. septembriks ning kevadsemestril hiljemalt 20. veebruariks. Täidetud taotlus koos dokumentidega tuleb esitada paber kandjal kantseleisse või saata digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile pallasart@pallasart.ee.
- 3.4. Esitatud andmete õigsuse ning dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Puudulikult täidetud või ilma vajalike lisadokumentideta esitatud taotluse puhul on õigus jätta vajaduspõhine eritoetus menetlemata.
- 3.5. Kõrgkoolil on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 3.6. Kõrgkool kontrollib EHIS-est kehtivat vajaduspõhise õppetoetuse negatiivset otsust ja Siseministeeriumi loal vajadusel taotleja pereliikmete koosseisu Rahvastikuregistri andmebaasist. [22.09.2016]

#### **4. Vajaduspõhise eritoetuse määramine**

- 4.1. Vajaduspõhist eritoetust määrab kõrgkool vastavalt riigi poolt eraldatud eritoetuse fondile.
- 4.2. Vajaduspõhise eritoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 4.3. Kõrgkooli vajaduspõhise eritoetuse komisjoni kuuluvad rektor, prorektorid, õppejuht ja kantseleijuht.
- 4.3.1. Komisjon otsustab vajaduspõhise eritoetuse fondi jaotamise ja reservi suuruse.
- 4.3.2. Taotluste menetlemisel osalevad komisjoni töös kutsututena vastava erialaosakonna juhatajad.
- 4.4. Komisjon koostab taotlejate poolt esitatud dokumentide alusel pingerea.
- 4.4.1. Üliõpilase keskmise sissetuleku arvestamiseks jagatakse sissetulekute summa kaheteistkümnega ja seejärel üliõpilase ja tema pereliikmete arvuga.
- 4.4.2. Võrdsete sissetulekute korral teeb komisjon otsuse juhtumipõhiselt.
- 4.5. Eritoetuse saajad kinnitatakse kõrgkooli rektori käskkirjaga sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks.
- 4.5.1. Komisjoni otsus tehakse eritoetuse taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks ÕIS-i vahendusel.

4.5.2 Kui 20. septembriks ning 20. veebruariks on õigustatud taotlusi esitatud vastavaks semestriks eraldatud fondist suuremas mahus, võib erialaosakonna juhataja ettepanekul erialaosakonna omavahenditest määrata riikliku vajaduspõhise eritoetusega samas mahus toetust neile, kellele riiklikku toetust ei jätkunud. [08.12.2016]

4.6. Väljaspool üldist toetuse taotlemise perioodi võib komisjon vastava reservi olemasolul määrata vajaduspõhise eritoetust üliõpilasele, kelle majanduslik olukord on ootamatult järsult halvenenud.

4.6.1 Toetus määratakse alates toetuse taotlemise kuust kuni vastava semestri lõpuni.

## **5. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine**

5.1. Vajaduspõhise eritoetust makstakse igal õppekuul vastava õppekuu eest rektori käskkirjaga määratud üliõpilastele kõrgkoolile eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondi piires.

5.2. Õppeasutus võib maksta vajaduspõhise eritoetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.

5.3. Erandjuhul määratud vajaduspõhise eritoetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust kuni vastava semestri lõpuni.

5.4. Kõrgkool lõpetab vajaduspõhise eritoetuse maksmise ja võib määrata selle komisjoni poolt kinnitatud pingereas järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) alljärgnevatel juhtudel:

5.4.1. üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele;

5.4.3. üliõpilane eksmatrikuleeritakse kõrgkoolist;

5.4.4. üliõpilase nominaalne õppeaeg lõpeb.

5.5. Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise, eksmatrikuleerimise või nominaalse õppeaja lõppemise korral lõpetatakse eritoetuse maksmine akadeemilisele puhkusele siirdumisele, eksmatrikuleerimisele või nominaalse õppeaja lõppemisele järgnevast kuust.

## **6. Rakendussätted**

6.1 Eeskiri rakendus 1. veebruarist 2015.

6.2. Eritoetuse väljamaksmist korraldab finantsjuht.

6.3. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetab otsuseid vajaduspõhise eritoetuse määramise komisjon.