

Väljavõte Tartu Kõrgema Kunstikooli põhimäärusest

(Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 2009. a määrus nr 30)

§ 12. Nõukogu pädevus

Kunstikooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on nõukogu.

§ 13. Nõukogu koosseis

(1) Nõukogusse kuuluvad rektor, prorektorid, iga õppe- ja teadusstruktuuri üksuse juhataja, kolm õppejõudude esindajat ning üliõpilaskonna esindajad, kes moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust. Üliõpilaskonna esindajate arvu määrab rektor.

(2) Nõukogu esimees on rektor.

§ 14. Nõukogu ülesanded

Nõukogu:

- 1) teeb haridus- ja teadusministrile ettepanekuid põhimääruse muutmise ja täiendamise algamiseks;
- 2) võtab vastu kunstikooli arengukava ning esitab selle haridus- ja teadusministrile kinnitamiseks;
- 3) otsustab kunstikooli liikmesuse rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 4) kehtestab kunstikooli sümbolid (lipp, logo, märk, medal jms) ja nende kasutamise korra;
- 5) võib avaldada rektorile umbusaldust;
- 6) kinnitab üliõpilaskonna põhikirja;
- 7) kiidab heaks õppekava ja selle muudatused;
- 8) kiidab heaks ühisõppekava ja ühisõppekava koostöölepingu sõlmimise;
- 9) kinnitab õppekorralduseeskirja;
- 10) kehtestab üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -korra, sealhulgas õppekeele taseme miinimumnõuded välismaalase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks vastavalt «Välismaalaste seaduse» § 122 lõikele 3;
- 11) kehtestab üliõpilaste kunstikoolist väljaarvamise tingimused ja korra;
- 12) nimetab vajaduse korral õppekavad, mille alusel võib toimuda ainult täiskoormusega õpe, ning õppekavad, mille alusel toimuvale täiskoormusega õppele esitatakse kõrgemad nõuded;

- 13) võib kehtestada osakoormusega õppes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahu alampiiri;
- 14) võib kehtestada magistriõppe olemasolu korral selle alustamise tingimusena «Rakenduskõrgkooli seaduses» sätestatud pikema töökogemuse nõude tulenevalt õppesuuna eripärast;
- 15) kehtestab üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 16) kehtestab akadeemilise puhkuse saamise korra;
- 17) kehtestab enne 2002/2003. õppeaastat lõpetanud isikutele ingliskeelse akadeemilise õiendi (Diploma Supplement) väljastamise korra;
- 18) kehtestab õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra iga aasta 1. septembriks;
- 19) kehtestab õppekulude hüvitamise tingimused ja korra ning õppekulude hüvitamise määra;
- 20) otsustab õppetöö üldküsimusi, mis puudutavad rohkem kui ühte osakonda;
- 21) kehtestab õppejõudude kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra;
- 22) kehtestab õppejõudude ja teadustöötajate atesteerimise tingimused ja korra;
- 23) kehtestab korralisele õppejõule loometööks või kutseoskuste täiendamiseks tööülesannetest vaba semestri andmise ja selle tasustamise tingimused ja korra;
- 24) valib korralised õppejõud ja teadustöötajad;
- 25) kehtestab tingimused selle kohta, millal on rektoril õigus kutsuda ilma konkursi välja kuulutamata kuni viieks aastaks külalisõppejõuks teadlasi või teisi oma eriala silmapaistvaid loomeisikuid või praktikuid;
- 26) võib nimetada kunstikoolis vähemalt kümme aastat professorina töötanud ja vanaduspensioniealiseks saanud õppejõu emeriitprofessoriks;
- 27) kehtestab emeriitprofessori tasu saamise korra;
- 28) kehtestab kunstikoolis korraldatava täiendusõppe vormid ja täiendusõppe läbiviimise korra;
- 29) kehtestab põhitegevusega seotud tasuliste teenuste tasu määramise alused ja korra;
- 30) kinnitab riigieelarve vahendite ja omavahendite kasutamise korra;
- 31) kinnitab eelarve täitmise aruande;
- 32) otsustab õigusaktidega sätestatud ulatuses ja korras kunstikooli kasutusse antud riigivaraga seotud küsimusi;

- 33) kuulab ära rektori, prorektorite, osakonnajuhatajate ja teiste struktuuriüksuste juhtide vähemalt üks kord aastas esitatavad tegevuse aruanded;
- 34) kuulab ära nõunike kogu ettepanekud ja hinnangud kunstikooli kohta, sealhulgas õppekavade arengut puudutavates küsimustes;
- 35) võib moodustada komisjone ja toimkondi;
- 36) lahendab teisi küsimusi, mis kuuluvad tema pädevusse vastavalt «Rakenduskõrgkooli seadusele», põhimäärusele ja teistele õigusaktidele.

§ 15. Nõukogu liikmete valimine ja volituste kestus

- (1) Rektor korraldab õppejõudude esindajate valimise nõukogusse iga teise aasta kevadsemestri lõpus. Nõukogusse valitud liikme volitused kestavad sama aasta 1. septembrist ülejärgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppejõudude esindajaks võib nõukogusse kandideerida kunstikooli korraline õppejõud. Õppejõudude esindajate kandidaate võivad nõukogusse esitada ja valida kunstikooli korralised õppejõud ning õppe- ja teadusstruktuuri üksuste teised töötajad.
- (3) Õppejõudude esindajate valimise korra kinnitab rektor. Üliõpilaskonna esindajate valimise korra kinnitab üliõpilasesindus.
- (4) Üliõpilaskonna esindajad valib nõukogusse üliõpilasesindus iga kevadsemestri lõpus. Üliõpilaskonna esindajate volitused kestavad järgmiste valimisteni, kui üliõpilaskonna põhikiri ei sätesta teisiti.
- (5) Kui nõukogu liige viibib kunstikoolist eemal üle kolme kuu, asendab teda rektori kinnitatud asendusliige. Õppejõudude esindaja asendusliige kinnitatakse valimistulemuste pingerea alusel. Üliõpilaskonna esindaja asendusliikme nimetab üliõpilasesindus.

§ 16. Nõukogu õigusaktid ja töökord

- (1) Nõukogu peamine töövorm on istung. Istungid võivad olla korralised ja erakorralised.
- (2) Korralised istungid toimuvad vähemalt neli korda õppeaastas. Korralised istungid kutsub kokku ja neid juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu vanim liige.
- (3) Erakorraline istung kutsutakse kokku nõukogu esimehe või ühe kolmandiku nõukogu liikmete nõudmisel.

- (4) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku selle liikmeid. Kui nõutud kvoorum puudub, kutsub nõukogu esimees nõukogu uue istungi kokku kahe nädala jooksul.
- (5) Nõukogu võtab vastu kodukorra, milles muu hulgas sätestatakse elektrooniliselt töötamise kord.
- (6) Nõukogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid. Nõukogu otsused võetakse vastu kohalolijate häälteenamusega. Paragrahvi 14 punktides 1, 2, 5, 6, 30 ja 31 sätestatud juhtudel on vajalik kahe kolmandiku nõukogu liikmete häälteenus. Nõukogu otsusele kirjutab alla nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu vanim liige.
- (7) Nõukogu otsusega mittenõustumise korral ei kirjuta nõukogu esimees otsusele alla, vaid esitab küsimuse nõukogu järgmisele istungile uuesti läbivaatamiseks. Kui nõukogu võtab otsuse samal kujul teist korda vastu, kirjutab nõukogu esimees nõukogu otsusele alla, lisades sellele oma eriarvamuse.
- (8) Nõukogu istungeid protokollib nõukogu esimehe määratud isik.
- (9) Nõukogu istungist on õigus osa võtta nõunike kogu volitatud esindajal ning rektor võib nõukogu istungile kutsuda ka teisi isikuid ja anda neile seal sõna.